

Aika 20.05.2026, klo 16:05 - 18:27

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 25 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**
- § 26 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 27 Yrittäjyyskasvatuksen suunnitelma varhaiskasvatukseen ja peruskouluun**
- § 28 Yhtenäiskoulun rehtorin virkavaali**
- § 29 Puumalan kunnan kulttuuripalkinto 2026**
- § 30 Talousarvion toteuma 1.1.-31.3.2026**
- § 31 Puumalan kunnan hyvinvointipalveluiden kanta Etelä-Savon lasten ja nuorten ennaltaehkäisevän yhteistoimintamallin rakentamiseksi**
- § 32 Kirjaston näyttelytoiminnan periaatteet**
- § 33 Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu syksyllä 2026**
- § 34 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**
- § 35 Ilmoitusasiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Airi Tella, puheenjohtaja
Marjo Montonen, 1. varapuheenjohtaja
Kaija Hannula
Oiva Kiljunen
Kari Laamanen
Tiina Lipo-Lempiäinen, varajäsen
Samu Virtanen

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri
Miko Luukkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Nemi Luukkonen, nuorisovaltuuston edustaja
Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja
Mette Virtanen, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Katri Huhtala
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Olli Luukkonen, kunnanhallituksen pj

Allekirjoitukset

Airi Tella
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Kaija Hannula

Oiva Kiljunen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Hyvinvointilautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 20.5.2026.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

§ 25

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 13.5.2026.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväyttiin kokouksen työjärjestykseksi.

§ 26

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Kaija Hannula ja Oiva Kiljunen.

§ 27

Yrittäjyyskasvatuksen suunnitelma varhaiskasvatukseen ja peruskouluun

PuuDno-2026-89

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Puumalan kunnanvaltuusto hyväksyi uuden kuntastrategian vuosille 2026-2029. Yrittäjyyskasvatuksen edistäminen nousi "Yrittäjyystavallinen ja elinvoimainen kunta" painopisteen tavoitteeksi.

Nuorisovaltuusto oli omassa kokouksessaan tuonut oman kantansa esiin kuntastrategian tavoitteeseen: *"Nuorten yrittäjämäisen asenteen ja työelämätaitojen vahvistaminen yrittäjyyskasvatuksella"* ja korostanut yrittäjyyskasvatuksen merkitystä. *"Nuorisovaltuusto pitää tätä erittäin tärkeänä ja toivoo tämän tavoitteen saavuttamiseksi nykyistä enemmän ja monipuolisempia sekä pitkäjänteisiä toimia."*

Varhaiskasvatuksen näkökulma oli yhteneväinen, mutta esiin nousi myös tärkeys normisäätelyn merkityksestä: *"Yrittäjyyskasvatuksen tavoitteet varhaiskasvatuksessa pitää sovittaa varhaiskasvatustilain ja varhaiskasvatussuunnitelman perusteiden tavoitteisiin. Tavoitteet ovat pääosin yhteneväisiä, kuten "kehittää lapsen yhteistyö- ja vuorovaikutustaitoja, edistää lapsen toimimista vertaisryhmässä sekä ohjata eettisesti vastuulliseen ja kestävään toimintaan, toisten ihmisten kunnioittamiseen ja yhteiskunnan jäsenyyteen". Yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot pitävät sisällään vaikkapa sinnikkyiden kasvattamista ja hyvien käytösten opettamista, mitkä voidaan nähdä yrittäjämäisen asenteen pohjana. Samalla on kuitenkin huolehdittava kaikkien tavoitteiden tasapainosta: lain mukaan tavoitteena on toteuttaa lapsen leikkiin, liikkumiseen, taiteisiin ja kulttuuriperintöön perustuvaa monipuolista pedagogista toimintaa ja mahdollistaa myönteiset oppimiskokemukset."*

Varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yrittäjyyskasvatuksen edistämiseksi perustettiin työryhmä, johon hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja nimesi itsensä lisäksi perusopetuksen edustajaksi Harri Kautosen ja varhaiskasvatuksen edustajaksi Jaakko Nuotion. Ryhmä on laatinut aiheesta suunnitelman, joka esitetään lautakunnan kokouksessa.

Harri Kautonen oli paikalla keskustelun aikana. Kautonen poistui kokouksesta ennen päätöksentekoa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yrittäjyyskasvatussuunnitelman tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 28

Yhtenäiskoulun rehtorin virkavaali

PuuDno-2026-47

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Liitteet

1 § 28 Liite 1_Hakuilmoitus

2 § 28 Liite 2_Hakijaluettelo ja tutkinnot

Puumalan yhtenäiskoulun rehtorin virka on avoimena 1.8.2026 alkaen. Hyvinvointilautakunnan kokouksessa 2.2.2026 §9 todettiin Puumalan yhtenäiskoulun rehtorin virkasuhde päättyneeksi 1.8.2025 alkaen, eläkkeelle siirtymisen johdosta. Hyvinvointilautakunta on päättänyt kokouksessaan 16.12.2026 §72, että hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja toimii Puumalan yhtenäiskoulun rehtorin viransijaisena lukuvuoden 2025-2026 loppuun saakka. Viransijaisuus päättyy 31.7.2026.

Virka tulee täyttää julkisen hakumenettelyn kautta kunnan oman ohjeistuksen sekä lain kunnallisesta viranhaltijasta 4§:n mukaisesti.

Hyvinvointilautakunta nimitti kokouksessaan 17.3.2026 §16 haastatteluryhmän. Haastatteluryhmään valittiin lautakunnan puheenjohtaja Airi Tella, valtuuston varapuheenjohtaja Mika Ilvesmäki, lautakunnan jäsen Samu Virtanen, kunnanjohtaja Niina Kuuva ja hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhunen, joka toimi myös haastatteluryhmän puheenjohtajana. Haastatteluryhmän tehtävä on esittää sopivimman henkilön valitsemista virkaan. Virkaan valittavan henkilön päättää hyvinvointilautakunta, hallintosäännön 31§:n mukaisesti.

Yhtenäiskoulun rehtorin virka oli julkisesti haettavana 27.3.-21.4.2026 välisen ajan. Hakuilmoituksessa korostettiin rehtorin työssä menestymiseen tarvittavan myös vahvaa henkilöstö- ja talousjohtamisen osaamista. Rehtorin viran hakijoiden tuli täyttää kelpoisuusehdot, jotka määräytyvät opetustoimen kelpoisuusvaatimuksista 14.12.1998/986 annetun asetuksen mukaisesti. Ilmoituksessa eduksi katsottiin kokemus perusopetuksen rehtorin tai koulun johtajan tehtävistä.

Hakuilmoituksessa painotettiin erityisesti yrittäjyyskasvatuksen sekä ”liikkuva koulu” -hankkeen tuntemusta. Valittavan rehtorin odotettiin olevan innostunut, innostava ja kannustava pedagoginen johtaja. Lisäksi rehtori tarvitsisi työssään hyvät yhteistyö- ja vuorovaikutustaidot sekä halun kehittää koulua ja perusopetusta yhteistoiminnallisesti henkilöstön, oppilaiden ja muiden toimijoiden kanssa. Uudelta rehtorilta odotettiin uutta ja innostavaa näkemystä koulun johtamiseen ja kehittämiseen pitkällä aikavälillä.

Määräaikaan mennessä saapui yhdeksän hakemusta. Hakijaluettelo on liitteenä. Hakijoista kahdeksan oli hakuhetkellä päteviä haettavaan virkaan. Yhdellä oli vaadittava opetushallinnon tutkinto kesken. Haastatteluryhmä tutustui huolella kaikkiin hakemuksiin ja päätti kutsua viisi henkilöä haastatteluihin. Kaikilla kutsutuilla oli työkokemusta rehtorin tai koulun johtajan työstä. Haastattelut järjestettiin 29.4.2026. Yksi kutsutuista ilmoitti ottaneensa viran vastaan toisaalla ja täten perui haastattelun.

Haastatteluryhmä kokosi haastatteluista perustelumuiston, joka on oheismateriaalina. Haastatteluiden jälkeen haastatteluryhmä suoritti hakijoiden ansioiden kokonaisarviointin, jonka perusteella päädyttiin esittämään hyvinvointilautakunnalle virkaan valittavan filosofian maisteri Satu Labignen.

Labigne täyttää viran kelpoisuusvaatimukset. Hänellä on kokemusta perusopetuksen rehtorin työstä. Haastattelussa Labignesta muodostui kuva muutosjohtajana. Hän korosti rakenteiden merkitystä johtamisessa ja koulutyön sujumisessa. Labigne tunnisti hyvin rehtorin vastuut ja roolin sekä kuvasi konkreettisesti työvälineitä tavoitteiden saavuttamiseksi. Haastattelussa Labigne kuvasi monipuolisesti talousjohtamisen menetelmiä ja rakennetta. Labignen erityisiksi ansioiksi luettiin hänen vahva osaaminen yrittäjyyskasvatuksen edistämässä sekä johtajakokemus haastavassa toimintaympäristössä.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää valita yhtenäiskoulun rehtorin toistaiseksi voimassa olevaan virkaan filosofian maisteri Satu Labignen 1.8.2026 alkaen. Varalle valitaan, mikäli ensisijainen hakija ei ota virkaa vastaan, filosofian maisteri Antti Remes. Viran täytössä noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa. Virka täytetään ehdollisena. Virkaan valitun on toimitettava 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä lääkärintodistus ja esitettävä rikostaustaote.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 29

Puumalan kunnan kulttuuripalkinto 2026

PuuDno-2016-129

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Hyvinvointilautakunta myöntää vuosittain Puumalan kunnan kulttuuripalkinnon seuraavin kriteerein:

- Vuosittain palkitaan kulttuurin saralla ansioitunut henkilö, ryhmä tai muu yhteisö, joka on omistautunut Puumalan kulttuuritoiminnan kehittämiseksi.
- Kulttuuripalkinto voidaan jakaa joko pitkäaikaisesta elämäntyöstä kulttuurin saralla tai yksittäisistä ja projektiluontoisista ansioista.
- Kuntalaiset ja vapaa-ajan asukkaat voivat tehdä vuosittain ehdotuksia kulttuuripalkinnon saajasta kunnan hyvinvointi- ja kulttuurijohtajalle.
- Hyvinvointilautakunta päättää palkinnon saajasta Kulttuuri- ja hyvinvointijohtajan esittämien palkinnonsaajaehdokkaiden joukosta.
- Palkinto myönnetään lahjakorttina palkitun valitsemaan puumalalaiseen kauppaliikkeeseen tai muuhun yritykseen. Lahjakortin arvo on 350 €. Lahjakortin lisäksi palkitulle luovutetaan kunniakirja sekä Puumalan historia I ja II -teokset.

Puumalan kunta on palkinnut vuosittain kulttuurin saralla ansioituneita kuntalaisia vuodesta 2013. Ehdotuksia kulttuuripalkinnon saajaksi on kertynyt aiempien vuosien aikana. Ehdotuksia tuli mukavasti lisää myös tänä vuonna. Ehdokkaat perusteluineen on koottuna oheismateriaaliin.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta valitsee kulttuuripalkinnon 2026 saajan, joka julkistetaan myöhemmin ilmoitettavalla tavalla Puumala-päivän viikonloppuna.

Päätös

Hyvinvointilautakunta valitsi kulttuuripalkinnon 2026 saajan, jonka nimi julkistetaan myöhemmin ilmoitettavalla tavalla Puumala-päivän viikonloppuna.

§ 30

Talousarvion toteuma 1.1.-31.3.2026

PuuDno-2025-235

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Liitteet

1 § 30 Liite 1_HYPA toimintakate vastuualueittain 1-3

2 § 30 Liite 2_HYPA lyhyt tuloslaskelma

Liitteinä olevissa taulukossa on esitetty hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuma ajalta 1.1.-31.3.2025 vastuualueittain. Toteuma-ajankohdan mukainen vertailuprosentti on 25.

Ajankohdan toimintakatteen toteumaprosentti koko hyvinvointipalvelujen alueella on 17%. Vastuualueiden keskinäiset erot ovat suuria. Yksikään vastuualue ei kuitenkaan ole ylittänyt tässä vaiheessa vertailuprosenttia. Liikunta- ja nuorisopalveluilla vertailuprosentin alitus selittyy hankerahoituksen merkittävyydellä. Perusopetuksessa on ollut runsasta sijaisten tarvetta koko lukukauden ajan, erityisesti vuoden alusta. Tästä huolimatta talousarvion vertailuprosentti on alittunut selkeästi.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee hyvinvointipalvelujen talousarvion toteuman ajalta 1.1.-31.3.2026 tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 31

Puumalan kunnan hyvinvointipalveluiden kanta Etelä-Savon lasten ja nuorten ennaltaehkäisevän yhteistoimintamallin rakentamiseksi

PuuDno-2026-82

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Liitteet

1 § 31 Liite 1_Etelä-Savon malli kuntakirje

Etelä-Savon hyvinvointialue Eloisa on lähestynyt kuntia kirjeellä 6.3.2026. Etelä-Savon hyvinvointialue esittää Etelä-Savon kunnille ja kaupungeille lasten ja nuorten ennaltaehkäisevän toimintamallin, Etelä-Savon mallin rakentamista yhteistyössä Planet Youth -organisaation kanssa.

Etelä-Savon mallin tavoitteet ovat:

- Vahvistaa olemassa olevia perhekeskustoiminnan rakenteita ja verkostoja
- Tuoda näkyväksi maakunnassa toteutettavat toimenpiteet, jotta ne voidaan kohdistaa aiempaa paremmin
- Hyödyntää systemaattisemmin kerättyä lasten ja nuorten hyvinvointitietoa alueelliset tarpeet ja perheiden osallisuus huomioiden

Etelä-Savon mallin painopisteet:

- Lasten ja nuorten mielenterveyden edistäminen
- Lasten ja nuorten päihteiden käytön ja riippuvuuksien ehkäisy
- Lasten ja nuorten elintapojen parantaminen
- Lasten ja nuorten turvallisen kasvuympäristön mahdollistaminen
- Yhteenkuuluvuuden tunteen vahvistaminen

Eloisan mukaan Planet Youth -yhteistyö tarjoaa Etelä-Savolle mahdollisuuden rakentaa yhteinen, tutkittuun tietoon perustuva ja pysyvä ennaltaehkäisyn rakenne. Mallin käyttöönotto ei edellyttäisi merkittäviä infrastruktuurihankkeita, vaan kyse olisi prosessien vahvistamisesta ja yhteisen toimintakulttuurin luomisesta.

Eloisan alustavan arvion mukaan mallin kustannukset kunnille ovat siis hieman alle 1,10 € per asukas/vuosi. Tosiasiallinen kustannus tulisi olemaan hieman korkeampi joidenkin kuntien ja kaupunkien jäädessä pois mallin toteuttamisesta.

Hyvinvointipalveluiden johtoryhmässä asiaa on mietitty monelta eri kannalta. Eloisan ehdottamassa mallissa on selkeitä puutteita ja avoimia kysymyksiä. Täysin selvää ei ole, miten paljon työpanosta kunnille tulee mallin käyttöönotosta. Merkittävä asia mallin puolesta Puumalassa olisi datan kerääminen paikkaamaan kouluterveyskyselyn puutteita. Hyvinvointipalveluiden johtoryhmä myös näkee positiivisena kaikenlaisen yhteistyön lisäämisen lasten ja nuorten toimijoiden välillä. Puutteista huolimatta hyvinvointipalveluiden johtoryhmä esittää, että Puumalan kunta lähtisi mukaan mallin toteuttamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että Puumalan kunta ryhtyy rakentamaan yhteistä lasten ja nuorten ennaltaehkäisevää Etelä-Savon mallia ja sitoutuu yhteistyöhön Etelä-Savon muiden kuntien, hyvinvointialueen ja Planet Youth -organisaation kanssa valtuustokaudella 2025–2029.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 32

Kirjaston näyttelytoiminnan periaatteet

PuuDno-2026-83

Valmistelija / lisätiedot:

Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja, tuomo.tenhunen@puumala.fi

Liitteet

1 § 32 Liite 1_Kirjasto- ja kulttuuritilan näyttelytoiminnan periaatteet

Kirjasto- ja kulttuuritilan suunnitteluvaiheessa esitettiin tavoitteena, että uudessa kirjasto- ja kulttuuritilassa olisi aktiivista näyttelytoimintaa. Laadukas näyttelytoiminta vaatii selkeätä rakennetta, suunnittelua ja ohjausta. Näyttelytoiminnan periaatteita ja ohjeistusta valmistelevaan perustettiin erillinen työryhmä, johon kuului hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja Tuomo Tenhunen, kansalaisopiston ja kulttuuripalveluiden palvelusihteri Ulla Tiimonen sekä markkinointipäällikkö Jasu Mannonen. Näyttelytoiminnan teknisestä mahdollistamisesta ja fasilitoinnin suunnittelusta vastasi tekninen johtaja Kimmo Hagman.

Kirjasto- ja kulttuuritilan näyttelytoiminnan periaatteista laadittiin liitteen mukainen suunnitelma.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää hyväksyä kirjasto- ja kulttuuritilan näyttelytoiminnan periaatteet liitteen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 33

Hyvinvointilautakunnan kokousaikataulu syksyllä 2026

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Puumalan kunnan hallintosäännön 105 § mukaan toimitielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Mahdollisista muutoksista ja poikkeavista kokouksista ilmoitetaan sähköpostitse ko. toimitielimen jäsenille niin pian kuin mahdollista.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, että sen ensimmäinen kokous syksyllä 2026 pidetään 17.8.2026. Puheenjohtaja voi tarvittaessa siirtää tai perua kokouksen sekä kutsua lautakunnan koolle myös muuna ajankohtana.

Muiden syyskauden kokousten ajankohdista päätetään hyvinvointilautakunnan kokouksessa.

Päätös

Hyvinvointilautakunta päätti kokoontua syyskaudella 2026 seuraavasti, ellei hyvinvointilautakunnan puheenjohtaja katso tarpeelliseksi siirtää tai perua kokousta ja järjestää kokousta myös muuna ajankohtana:

- 17.8.2026
- 5.10.2026
- 23.11.2026

§ 34

Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätökset ajalta 13.3.-12.5.2026:

Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hankintapäätös:

§ 2 Wilman pääkäyttäjän tukipalvelu, 02.04.2026

Yleinen päätös:

§ 1 Opiskelijoiden kotikuntastipendien myöntäminen vuonna 2026, 20.03.2026

§ 2 Kokoa oma poppoo - avustukset 2026, 09.04.2026

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta hyvinvointipalvelujen viranhaltijapäätöksiin.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 35

Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, mervi.kelloniitty@puumala.fi

Lupa- ja valvontavirasto, valtionavustuspäätös LVV-U/21940/2026, Valtionavustus etsivän nuorisotyön tukemiseen, avustus 13 750,00 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Tuomo Tenhunen, Hyvinvointi- ja kulttuurijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee asian tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§25, §26, §27, §30, §33, §34, §35

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§28, §29, §32

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan hyvinvointilautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00